



موسسه مهندسی و مدیریت ساخت

علوی پور

Alavipour Construction Engineering and
Management Institute

dralavipour.com

آموزش جامع Microsoft Project (همراه با پروژه واقعی)

جلسه دوم - ۱۴۰۵/۰۴/۳۱

مبحث دوم

مدرس : سید شاهین ابراهیمی



۲- شروع کار با MSP

۲-۱- انتخاب نسخه مناسب نرم افزار

۲-۲- تاریخچه MSP

۲-۳- تنظیم شروع پروژه از منوی Project

۲-۴- تنظیمات صفحه Options- General

۲-۵- تنظیمات صفحه Options- Display

۲-۶- تنظیمات اولیه صفحه Options- Schedule

۲-۷- تنظیمات صفحه Options- Save

۲-۸- تنظیمات صفحه Options- Trust Center – Legacy

۲-۹- تنظیمات صفحه File | Info

۲-۱۰- معرفی تقویم ها ی مختلف در پروژه در MSP

۲-۱۰- معرفی تعطیلات و روزهای کاری خاص در MSP

فهرست مطالب

۲- شروع کار با MSP

۲-۱۱- تعریف تاریخ شروع، مدت زمان و تقویم های پروژه نمونه (تمرین)

فهرست مطالب

۲-۱- انتخاب نسخه مناسب نرم افزار

Compare Project plans

Select a plan to manage projects, track progress, and optimize resources.

Project Professional 2024

Professional on-premises project management solution with advanced capabilities¹

USD\$1,409.99

one-time purchase

Learn more

Product highlights:

- ✓ Everything in Project Standard 2024
- ✓ Comprehensive resource management
- ✓ Timesheets for payroll, project tracking, and invoicing
- ✓ Ability to connect to Project Server Subscription Edition

Project Standard 2024

On-premises project management¹

USD\$719.99

one-time purchase

Learn more

Product highlights:

- ✓ Project schedule, task, and cost management
- ✓ Calendar, Gantt Chart, Network Diagram, and Task Sheet views
- ✓ Baselines, milestones, and critical path
- ✓ Resource leveling

Recommended for Project Online transition

Project Server Subscription Edition

Highly flexible, scalable on-premises solution for managing your project portfolio, projects, and work

Find a partner

Product highlights:

- ✓ Customer-managed infrastructure
- ✓ Built on SharePoint Server Subscription Edition
- ✓ Cost performance tracking
- ✓ Issue and risk management
- ✓ Project and portfolio management
- ✓ Portfolio analytics
- ✓ Reporting and business intelligence
- ✓ Resource and demand management
- ✓ Time and task management

2- شروع کار با MSP

۲-۱- انتخاب نسخه مناسب نرم افزار

- <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/project/microsoft-project-enterprise-plans-and-pricing#plans>

2- شروع کار با MSP

ACEMI

۲-۲- تاریخچه MSP

2- شروع کار با MSP

Era	Year / Version	Key Changes & Significance
The Beginning	1984 (DOS)	- First version by Microsoft. - A basic DOS-based project scheduler.
Windows Era	1990 (v1 for Windows)	- Moved to the Windows GUI. - Introduced the modern look-and-feel with toolbars and mouse support.
Mainstream Adoption	1995 (v4)	- Often called "Version 4" because it matched the Office version. - Became a standard part of the Microsoft Office family.
Modern Standardization	1998 (Project 98)	Introduced the Project Central add-on, the precursor to web-based collaboration.
Internet Integration	2000 (Project 2000)	Project Central was renamed Project Server. Project Professional was introduced as the client. - Marked the beginning of enterprise-scale project management.
The .NET & XML Era	2002-2003 (Project 2002/2003)	- Deeper integration with the .NET platform and XML. - Improved stability and data exchange capabilities for Project Server.
The Ribbon Interface	2007	- Introduced the Fluent UI (Ribbon). - Major visual overhaul to align with Office 2007.

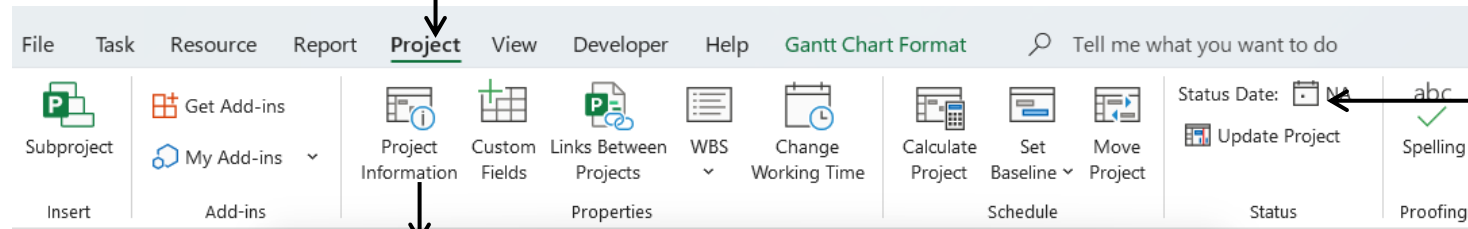
۲-۲- تاریخچه MSP

Era	Year / Version	Key Changes & Significance
The Cloud Beckons	2010	• The most significant UI/feature update since the Ribbon. • Introduced the Backstage View (File menu). • Manually Scheduled Tasks made it more accessible for agile planning. • Enhanced Timeline view for easy reporting.
Cloud Integration & Refinement	2013	• Tight integration with cloud services like Office 365 and SharePoint Online. • Simplified reporting and easier sharing.
The Subscription Model	2016 & 2019	• Solidified the cloud-connected features. • Project 2016: Better integration with Power BI. • Project 2019: Final "one-time purchase" version with features like Task Summary Name Field.
The Modern Cloud Era	2021 & Beyond	• Project for the web launched as a new, lightweight, web-native experience. • Rebranding of subscription plans: - Plan 1 (Essentials) - Plan 3 (Professional) - Plan 5 (Premium) • Deep integration with the Power Platform (Power BI, Power Automate). • Microsoft's focus is now exclusively on the cloud subscription model.

۲- شروع کار با MSP

۲-۳- تنظیم شروع پروژه از منوی Project

منوی انجام محاسبات و تنظیمات پروژه



Project Information for 'Project1'

Start date: Mon 1/09/2025 Current date: Tue 28/10/25

Finish date: Tue 28/10/25 Status date: NA

Schedule from: Project Start Date Calendar: Standard

All tasks begin as soon as possible. Priority: 500

Enterprise Custom Fields

Department:

Custom Field Name	Value

Help Statistics... OK Cancel

تاریخ شروع پروژه

تاریخ پایان پروژه

نحوه انجام زمانبندی

گزارش وضعیت کلی پروژه

تاریخ جاری

تاریخ وضعیت / گزارش گیری

تقویم پروژه

۲- شروع کار با MSP

تاریخ شروع پروژه :

تعریف ۴ مایلستون اول پروژه

۱- تاریخ عقد قرارداد

۲- تاریخ ابلاغ قرارداد

۳- تاریخ نافذ شدن قرارداد

۴- تاریخ شروع کار (و مایلستون های مرتبط)

۲-۳- تنظیم شروع پروژه از منوی Project

نکات مهم :

- گام اول در تعریف یک پروژه تنظیم اطلاعات پروژه از منوی Project و بخش Project Information است.
- چون اکثر پروژه ها در ایران از قاعده زمانبندی پیشرو استفاده مینمایند گام دوم تنظیم نحوه زمانبندی پروژه از Schedule From بر روی Project Start Date است.
- گام سوم وارد نمودن تاریخ شروع پروژه اعم از تاریخ ابلاغ قرارداد ، تحویل زمین و.... از بخش Project Start Date میباشد.
- تاریخ جاری توسط پروژه از روی تاریخ سیستم (کامپیوتر) خوانده میشود و قابل تغییر است.
- تاریخ وضعیت در زمانهای گزارش گیری تنظیم میشود و در اول پروژه معمولاً بصورت NA(Not Assigned) «تخصیص نیافته» و یا برابر با تاریخ شروع پروژه است.
- تقویم پروژه در ابتدای ایجاد برابر با تقویم استاندارد است که در آن دو روز هفته (شنبه و یکشنبه) تعطیل بوده و مابقی هفته ۸ ساعت کار در روز با در نظر گرفتن یک ساعت استراحت و ناهار از ۸ صبح تا ۵ بعد از ظهر است.

۲- شروع کار با MSP

۲-۴- تنظیمات صفحه Options- General

File | Options | General

Project Options

General

Display

Schedule

Proofing

Save

Language

Advanced

Customize Ribbon

Quick Access Toolbar

Add-ins

Trust Center

General options for working with Project.

User Interface options

ScreenTip style: Show feature descriptions in ScreenTips

Project view

Default view: Gantt Chart

Date format: 2009-01-28

Personalize your copy of Microsoft Office

User name: Asus

Initials: A

☐ Always use these values regardless of sign in to Office.

Office Background: No Background

Office Theme:

Start up options

☒ Show the Start screen when this application starts

OK Cancel

تنظیم نمایش صفحه شروع هنگام ایجاد فایل جدید

تنظیم فرمت نمایش تاریخ ها

۲- شروع کار با MSP

۲-۵- تنظیمات صفحه Options- Display

File | Options | Display

Change how Project content is displayed on the screen.

Calendar

Calendar Type: **Gregorian Calendar**

Currency options for this project: Project1

Symbol: \$ Decimal digits: 2

Placement: \$1 Currency: AUD

Show indicators and options buttons for:

- ☒ Resource assignments
- ☒ Edits to work, units, or duration
- ☒ Edits to start and finish dates
- ☒ Deletions in the Name columns

Show these elements:

- ☐ Entry bar
- ☒ Online status next to name

OK Cancel

تنظیم نوع تقویم

تنظیم نوع ارز و تعداد اعشار

۲- شروع کار با MSP

۲-۶- تنظیمات اولیه صفحه Options- Schedule

Project Options

General
Display
Schedule
Proofing
Language
Advanced

تنظیم روز شروع هفته

اعمال تنظیمات تقویم برای این پروژه ... یا برای کلیه پروژه ها

Change options related to scheduling, calendars, and calculations.

Calendar options for this project: Project1

Week starts on: Monday

Fiscal year starts in: January

تنظیم شروع سال مالی

☐ Use starting year for FY numbering

Default start time: 8:00 AM

Default end time: 5:00 PM

Hours per day: 8

Hours per week: 40

Days per month: 20

تنظیم ساعت پایان کار روزانه

تنظیم تعداد ساعات کار در هفته

تنظیم روزهای کاری در ماه

تنظیم ساعت شروع کار روزانه

تنظیم تعداد ساعات کار در روز

These times are assigned to tasks when you enter a start or finish date without specifying a time. If you change this setting, consider matching the project calendar using the Change Working Time command on the Project tab in the ribbon.

۲- شروع کار با MSP

۲-۷- تنظیمات صفحه Options- Save

File | Options | Save

Project Options

General
Display
Schedule
▼Proofing
Save
Language
Customize Ribbon
Quick Access Toolbar
Add-ins
Trust Center

Customize how projects are saved.

Save projects

Save files in this format: Project (*.mpp)

Default File location: C:\Users\Asus\Documents

☒ Auto save every 10 minutes

When automatically saving:

☒ Save active project only
☐ Save all open projects

☒ Prompt before saving

☐ Don't show the Backstage when opening or saving files with keyboard shortcuts

☒ Show additional places for saving, even if sign-in may be required.

☐ Save to Computer by default

Save templates

Default personal templates location:

Cache

Cache size limit (MB): 50

Cache location:

تنظیم فرمت ذخیره سازی
امکان ذخیره به فرمت های نسخه های قبل

تنظیم ذخیره سازی خودکار

ذخیره اتوماتیک کلیه پروژه های باز یا پروژه فعال جاری

نمایش / عدم نمایش پشت صحنه در هنگام ذخیره سازی

اعلام پیام ذخیره سازی هر بار قبل
از ذخیره سازی

۲- شروع کار با MSP

۲-۸- تنظیمات صفحه Options- Trust Center - Legacy

File | Options | Trust Center | Trust Center Settings | Legacy Format

Project Options

- General
- Display
- Schedule
- Proofing
- Save
- Language
- Advanced
- Customize Ribbon
- Quick Access Toolbar
- Add-ins
- Trust Center

Security & more

Help keep your documents safe and your computer secure and healthy.

Visit Office.com to learn more about protecting your privacy and security.

[Microsoft Trust Center](#)

Microsoft Project Trust Center

The Trust Center contains security and privacy settings. These settings help keep your computer secure. We recommend that you do not change these settings.

[Trust Center Settings...](#)

Trust Center

- Trusted Publishers
- Trusted Locations
- Trusted Add-in Catalogs
- Add-ins
- Macro Settings
- Legacy Formats

Legacy Formats

- ☒ Do not open/save file with legacy or non-default file formats in Project.
- ☐ Prompt when loading files with legacy or non-default file format.
- ☐ Allow loading files with legacy or non-default file formats.

Cancel

۲- شروع کار با MSP

این سه گزینه اشاره به صدور یا عدم صدور مجوز جهت ذخیره سازی و باز نمودن فایل های پروژه با پسوند نسخه های پیشین این برنامه را مینماید که به ترتیب :

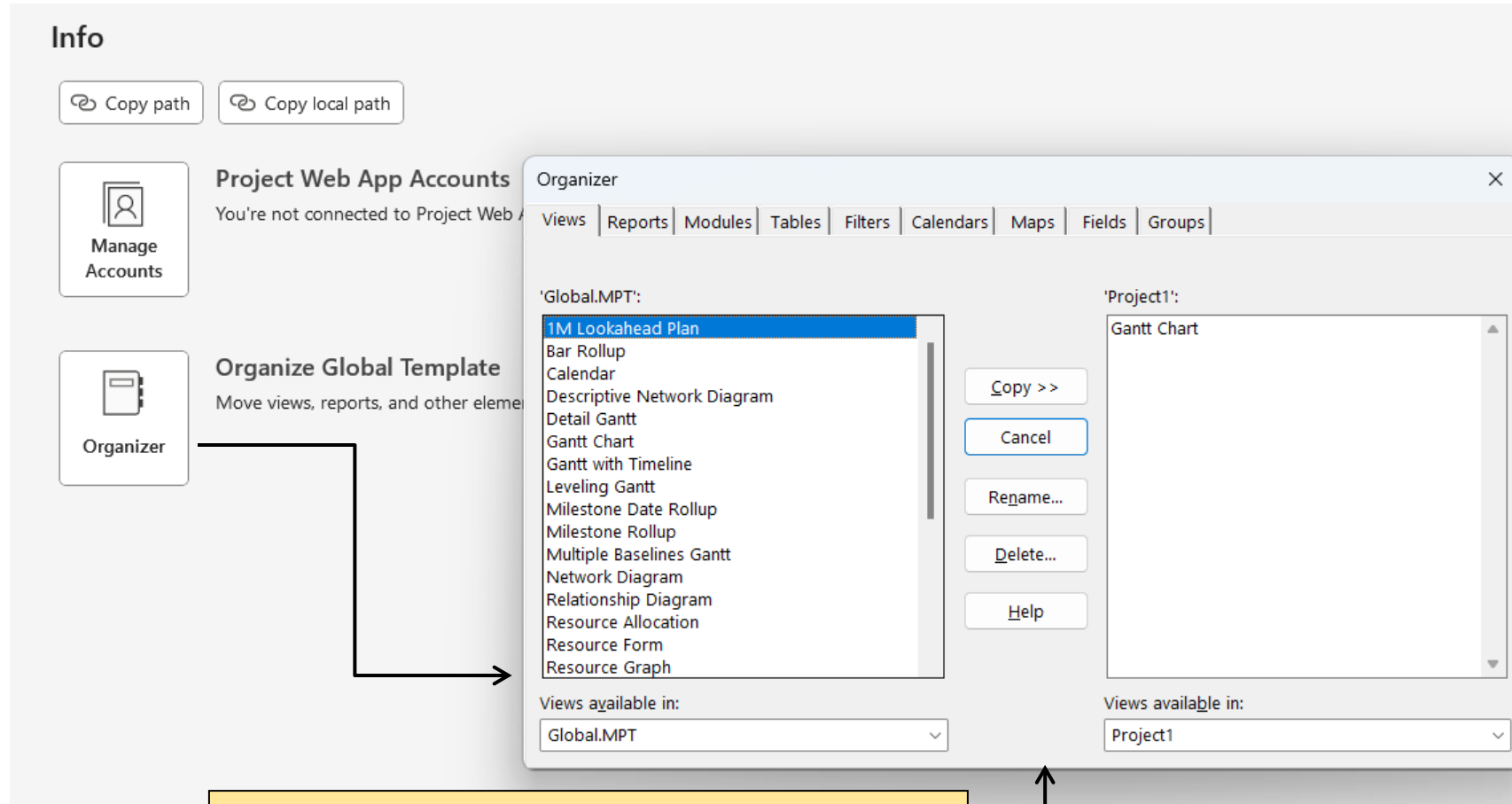
- ۱- در گزینه اول خیره سازی و باز نمودن انجام نمیشود
- ۲- در گزینه دوم با نمایش یک پیام و تایید کاربر انجام میگردد
- ۳- در گزینه سوم بدون هیچ پیغامی مجوز صادر شده و فعل باز نمودن یا ذخیره سازی انجام میگردد.

۲-۹- تنظیمات صفحه File | Info

The screenshot displays the Microsoft Project Professional interface. On the left, the 'Info' tab is selected in the ribbon. The main area shows the 'Project1 Properties' dialog box with the 'General' tab active. The 'Title' field is set to 'Project1'. Other fields include 'Subject', 'Author' (Asus), 'Manager', 'Company', 'Category', 'Keywords', 'Comments', 'Hyperlink base', and 'Template'. A 'Save preview picture' checkbox is at the bottom. To the right of the dialog box, a 'Project Information' dropdown menu is open, showing 'Advanced Properties' and 'Project Statistics' options. An arrow points from the 'Project Information' dropdown to the 'Project1 Properties' dialog box.

۲- شروع کار با MSP

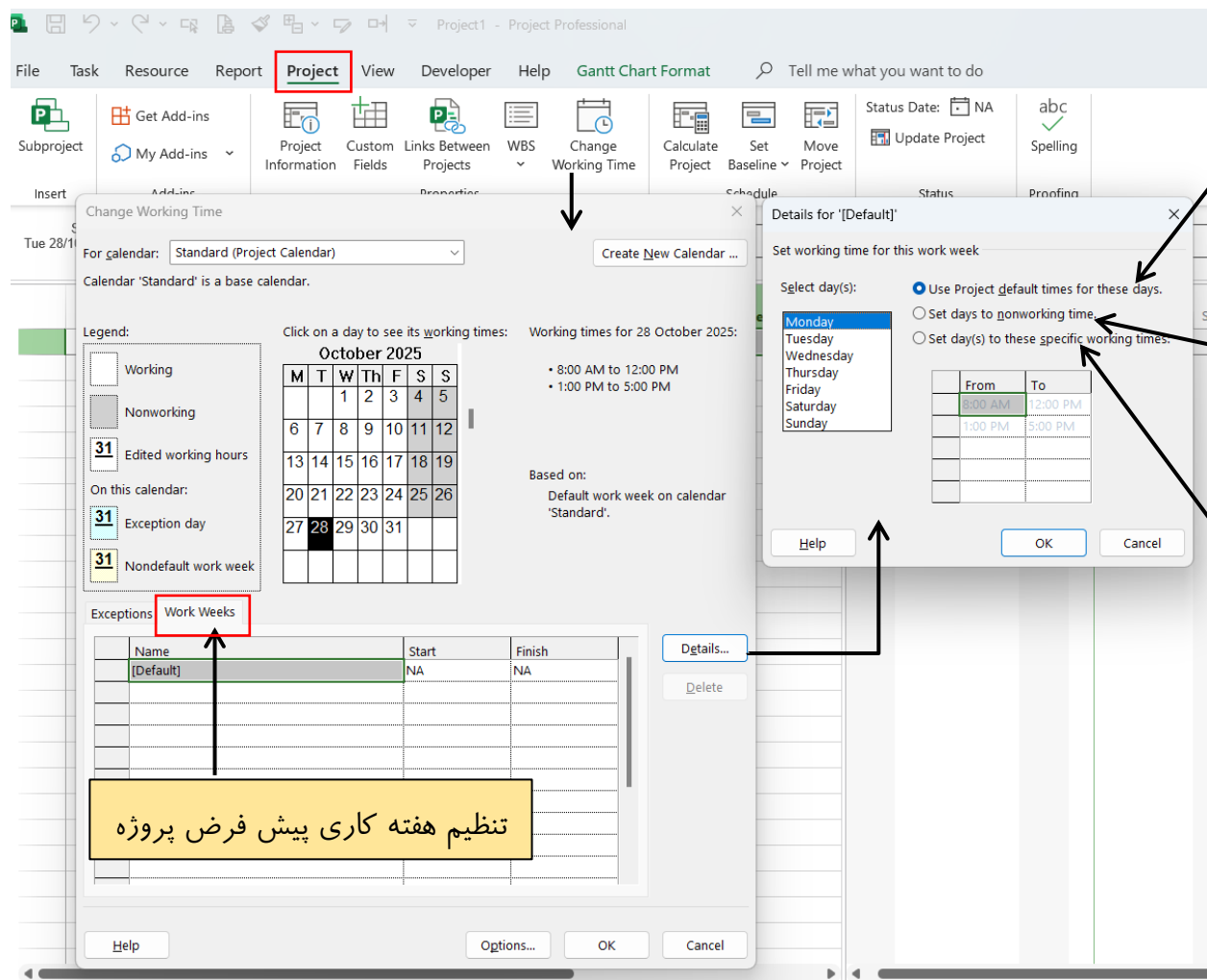
۲-۹- تنظیمات صفحه File | Info



امکان ساخت و کپی نما، گزارش، جدول، تقویم و .. در یک پروژه و ذخیره سازی در قالب سازمانی برای استفاده در سایر پروژه ها

۲- شروع کار با MSP

۲-۱۰- معرفی تقویم های مختلف در پروژه در MSP



تنظیم روز هفته به روزهای پیش فرض تقویم پروژه

۲- شروع کار با MSP

تنظیم روز هفته به غیرکاری (تعطیلی)

تنظیم پیش فرض های جدید برای روزهای کاری

تنظیم هفته کاری پیش فرض پروژه

۲-۱۰- معرفی تقویم های مختلف در پروژه در MSP

Change Working Time

For calendar: Standard (Project Calendar) Create New Calendar ...

Calendar 'Standard' is a base calendar.

Legend:

- ☐ Working
- ☐ Nonworking
- ☒ Edited working hours
- ☒ Exception day
- ☒ Nondefault work week

On this calendar:

Click on a day to see its working times: 2026 July 21 is nonworking.

2026 July

M	T	W	Th	F	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Based on:
Exception '[Unnamed]' on calendar 'Standard'.

Exceptions Work Weeks

Name	Start	Finish
1 تعطیل رسمی	2026-07-21	2026-07-21

Details...
Delete

Help Options... OK Cancel

تنظیم روزهای با ساعات کاری non-Default
و تعطیلی های خاص یا تکرار شونده در پروژه

۲- شروع کار با MSP

۲-۱۰- معرفی تقویم های مختلف در پروژه در MSP

Change Working Time

For calendar: Standard (Project Calendar) Create New Calendar ...

Calendar 'Standard' is a base calendar.

Legend: Click on a day to see its working times: 2026 July 21 is nonworking.

2026 July

M	T	W	Th	F	S	S
---	---	---	----	---	---	---

Working

Details for 'تعطیل رسمی'

Set working times for these exceptions

☒ Nonworking

☐ Working times:

	From	To

Recurrence pattern

☒ Daily

Every 1 days

☐ Weekly

☐ Monthly

☐ Yearly

Range of recurrence

Start: 2026-07-21

☒ End after: 1 occurrences

☐ End by: 2026-07-21

Help OK Cancel

تنظیم کاری یا غیر کاری بودن روزهای خاص

تنظیم ساعات کاری خاص

تنظیم الگوی تکرار

تنظیم بازه تکرار

۲- شروع کار با MSP

۲-۹- معرفی تقویم های مختلف در پروژه در MSP

- مدت زمان اجرای پروژه ها در قراردادها به دو صورت است: تقویمی و کاری. در صورتی که مدت پروژه در متن قرارداد n روز یا ماه کاری قید شود بازه انجام با در نظر گرفتن تعطیلات از مدت قرارداد بیشتر خواهد شد. در غیر این صورت برای حالتی که قید شود تقویمی/شمسی و یا چیزی نوشته نشود بازه انجام پروژه برابر با مدت قرارداد است.

۲- شروع کار با MSP

- در پروژه ها ممکن است چند نوع تقویم جهت محاسبه دقیق مقادیر کار تعریف شود بعنوان مثال:

۱- تقویم تیم مهندسی (دفاتر مرکزی)

۲- تقویم تیم تامین تجهیزات (دفاتر مرکزی + تیم ترخیص کالا + تقویم نحوه حمل)

۳- تقویم تیم اجرائی (تقویم کاری سایت بر اساس فصول)

۴- تقویم منابع خاص (تقویم اکیپ اجرائی خاص که تعیین کننده بازه زمانی اجرائی برخی فعالیت خواهند بود و مانند سایر منابع همیشه در دسترس نیستند)

۲-۱۰- معرفی تعطیلات و روزهای کاری خاص در MSP

- علی رغم تقویمی بودن روزهای پروژه ممکن است برخی روزها بعنوان تعطیلات در تقویم منظور شود.
- از طرفی ممکن است شیفت گردان دوهفته ای در سایت پروژه تعیین شود و هر دو هفته جمعه ها تعطیل اعلام شود.
- در برخی موارد ممکن است به منظور استفاده از شرایط جوی مناسب تقویم کاری با ساعات اضافی در پروژه تعریف شود. مثلا روز های کاری ۱۰ ساعته
- برخی افراد یا منابع نیز ممکن است کسری از روز را در اختیار پروژه باشند و لذا ساعات مشخصی از روز را بعنوان تقویم کاری آنها در نظر گرفت.
- برخی شرکت های ذینفع در پروژه مانند دفاتر مرکزی مشاور ممکن است برخی روزها مانند پنج شنبه ها و جمعه ها پاسخگوی پیمانکار نباشند (آیا لازم است تقویم جداگانه ای تعریف شود؟)
- برخی آیتم ها فارغ از تقویم کاری برای بازه مشخصی برون سپاری میشوند آیا تعریف تقویم برای آنها لازم است؟
- در چه شرایطی تعریف تقویم / تقویم های مختلف ضروری است؟

۲- شروع کار با MSP



۲-۱۱- تعریف تقویم و شیفت های کاری پروژه نمونه (تمرین)

- تقویم دفتر مرکزی (و تیم مهندسی): پنج شنبه و جمعه تعطیل - عید نوروز تعطیل - تاسوعا و عاشورا تعطیل - ۲۲ بهمن تعطیل - روزانه ۸ ساعت کار از ۸ صبح الی ۵ عصر به مدت ۲ سال
- تقویم کارگاه : دو هفته یکبار جمعه ها تعطیل - هر روز ۹ ساعت کار با یک ساعت استراحت ناهار از ۷ صبح الی ۵ عصر به مدت ۲ سال
- تقویم حمل کالا : بدون تعطیلی و ۲۴ ساعته به مدت ۲ سال
- تقویم مشاور خارجی: شنبه و یکشنبه تعطیل - سال نو میلادی تعطیل - روزانه ۸ ساعت کار از ۸ صبح الی ۵ عصر به مدت ۲ سال
- تقویم اکیپ آرماتوربند/قالب بند: حضور صرفا روزهای شنبه الی چهارشنبه هر روز ۹ ساعت کار با یک ساعت استراحت ناهار از ۸ صبح الی ۵ عصر

۲- شروع کار با MSP

با تشکر از صبر و حوصله شما

راه های تماس مستقیم

Email : Shahinebrahimi.pm@gmail.com

LinkedIn: www.linkedin.com/in/shahinebrahimi-pmp

Instagram : Shahin-ebrahimi62

Tel : 09102369670 - 09181734470



dralavipour.com



با ما همراه باشید موسسه مهندسی و مدیریت ساخت علوی‌پور	
+۹۸ ۲۱ ۴۶ ۱۰۰ ۴۴۵ ☎ +۹۸ ۲۱ ۴۶ ۱۰۰ ۴۵۰	
 info@dralavipour.com	ACEMI 
 ACEMI_social	Alavipour_pm 
 ACEMI_channel	Alavipour_pm 